


<p align="center">PRIVACY REGLEMENT Nova Kind-Jeugdcentrum</p>		
Type document	Beleid	
Datum vaststelling	01 01 2019	
Datum evaluatie	01 06 2019	
Locatie document	3.4 Informatieveiligheid	
Auteur	Bestuurder, gedragsdeskundige Rowan Bijeman	
Procesverantwoordelijke	Bestuur: Rowan, Lester en Amber Bijeman	

Inhoudsopgave

1. Begripsbepalingen
2. Reikwijdte van het reglement
3. Taken van Nova Kind-Jeugdcentrum
4. Toegang tot het dossier
5. Algemene informatie voor de cliënt over gegevensverwerking
6. Doel van de verwerking van persoonsgegevens
7. Voorwaarden voor een rechtmatige verwerking
8. Grondslag voor de verwerking van persoonsgegevens
9. Verwerking ten behoeve van onderzoek en statistiek
10. Inzage en afschrift voor de cliënt
11. Kennisneming door een betrokkene niet zijnde de cliënt
12. Recht op correctie
13. Derden verstrekking
14. Bewaren van persoonsgegevens
15. Vernietiging van persoonsgegevens op verzoek
16. Klachten
17. Data lek
18. Slotbepaling

Nova Kind-Jeugdcentrum treft hierbij een schriftelijke regeling voor de verwerking van cliëntgegevens. De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) stelt het opstellen van privacy beleid verplicht. Nova verwerkt bijzondere persoonsgegevens (gegevens met betrekking tot de gezondheid) en is derhalve verplicht een dergelijk beleid op te stellen. Alle medewerkers houden zich aan de afspraken rond geheimhouding van privacygevoelige informatie. Nova zal twee keer per jaar het privacy beleid controleren en evalueren of alles volgens protocol verloopt. Het reglement regelt conform de AVG:

- het doel en de voorwaarden voor de verwerking van persoonsgegevens van cliënten;
- het recht van cliënten op inzage in, afschrift en correctie van hun persoonsgegevens;
- de verstrekking van gegevens aan anderen dan de cliënt (geheimhouding);
- de bewaar- en vernietigingstermijnen voor persoonsgegevens van cliënten;
- Handeling bij datalekken;
- Bezwaarmogelijkheden.

Artikel 1.

Begripsbepalingen.

In dit reglement wordt verstaan onder:

- **Persoonsgegeven:** elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.
- **Bijzondere persoonsgegevens:** persoonsgegevens betreffende iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, gezondheid, seksuele leven, strafrechtelijke persoonsgegevens en persoonsgegevens betreffende een door de rechter opgelegd verbod naar aanleiding van onrechtmatig of hinderlijk gedrag.
- **Jeugdige:** de natuurlijke persoon zoals omschreven in artikel 1 onder b van de Jeugdwet.
- **Cliënt:** een jeugdige, zijn ouder(s) of stiefouder of anderen die de jeugdige als behorend tot hun gezin verzorgen en opvoeden en die is of zijn aangemeld bij Nova Kind-Jeugdcentrum.
- **Betrokkene:** degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft.
- **Dossier:** elk op naam van de jeugdige gestructureerd geheel van persoonsgegevens, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is, en dat betrekking heeft op de jeugdige alsmede op verschillende personen die in relatie staan tot de jeugdige, waarbij de persoonsgegevens zowel op geautomatiseerde als niet-geautomatiseerde wijze worden verwerkt.
- **Nova Kind-Jeugdcentrum:** de stichting als bedoeld als verantwoordelijke die het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.
- **Bewerker:** degene die ten behoeve van Nova Kind-Jeugdcentrum persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen.
- **Verwerking van persoonsgegevens:** elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.
- **Verstrekken van persoonsgegevens:** het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens.
- **Toestemming van de betrokkene:** elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee de betrokkene aanvaardt dat hem/haar betreffende persoonsgegevens worden verwerkt.

Artikel 2.

Reikwijdte van het reglement.

Dit reglement is van toepassing op de geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens, alsmede de niet-geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die in een dossier zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen.

Artikel 3.

Taken van Nova Kind-Jeugdcentrum

Nova Kind-Jeugdcentrum heeft voor zover van belang voor de verwerking van persoonsgegevens, de volgende taken:

- het vaststellen op welke zorg een cliënt binnen Nova Kind-Jeugdcentrum is aangewezen;
- het actief bijstaan van de cliënt bij en zo nodig motiveren van de cliënt tot het tot gelding brengen van zijn aanspraak op zorg;
- het bevorderen van het tot stand brengen zorgvuldige verslaglegging;
- het adviseren van de cliënt omtrent de zorg die na beëindiging van de zorg nodig is en het bijstaan van de cliënt bij het verkrijgen van deze zorg;
- het advies geven aan, het bijdragen aan deskundigheidsbevordering van en het onderhouden van contact met;
- algemene voorzieningen voor jeugdigen.

Artikel 4.

Toegang tot het dossier.

Directe toegang tot het dossier hebben alleen die personen die behoren tot de organisatie van Nova Kind-Jeugdcentrum of van de bewerker, en uitsluitend voor zover noodzakelijk voor de uitvoering van hun taak. Anderen dan zojuist genoemde personen hebben slechts toegang indien een wettelijk voorschrift Nova Kind-Jeugdcentrum verplicht tot het verlenen van toegang.

Artikel 5.

Algemene informatie voor de cliënt over gegevensverwerking.

Zo spoedig mogelijk na de aanmelding bij Nova Kind-Jeugdcentrum wordt aan de cliënt een informatieboekje met betrekking tot privacy(bescherming) van Nova Kind-Jeugdcentrum, uitgereikt.

Artikel 6.

Doel van de verwerking van persoonsgegevens.

Het doel van de verwerking van persoonsgegevens is:

- Het mogelijk maken van de uitvoering van de taken zoals genoemd in artikel 3 van dit reglement;
- Het voldoen aan wettelijke verplichtingen in het kader van de uitvoering van de taken zoals genoemd in artikel 3 van dit reglement;
- Het vastleggen van gegevens met het oog op het ontwikkelen van beleid, ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek en advisering;
- Het vastleggen van gegevens die nodig zijn voor een verantwoorde bedrijfsvoering van Nova Kind-Jeugdcentrum alsmede het voldoen aan wettelijke verplichtingen die samenhangen met subsidievoorwaarden.

Artikel 7.

Voorwaarden voor een rechtmatige verwerking.

- Persoonsgegevens worden in overeenstemming met de AVG en de Jeugdwet op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt.
- Persoonsgegevens worden voor de in artikel 6 van dit reglement genoemde doeleinden verzameld en worden niet verder verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.

- Persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor zover zij toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn.

Artikel 8.

Grondslag voor de verwerking van persoonsgegevens.

Persoonsgegevens mogen slechts worden verwerkt indien:

- de betrokkene voor de verwerking van de hem/haar betreffende gegevens zijn ondubbelzinnige toestemming heeft verleend;
- de gegevensverwerking noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen waaraan Nova Kind-Jeugdcentrum onderworpen is;
- de gegevensverwerking noodzakelijk is ter vrijwaring van een vitaal belang van de betrokkene;
- de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de goede vervulling van een publiekrechtelijke taak door Nova Kind-Jeugdcentrum of de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de behartiging van een gerechtvaardigd belang van Nova Kind-Jeugdcentrum of van een derde aan wie de gegevens worden verstrekt, tenzij het belang van de betrokkene op bescherming van de persoonlijke levenssfeer prevaleert.

Nova Kind-Jeugdcentrum kan zonder toestemming van de betrokkene persoonsgegevens verwerken, indien dit voor de uitoefening van (voorlopige) (gezins-)voogdij, of de taken van Multi Signaal en het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling noodzakelijk is te achten.

Artikel 9.

Verwerking ten behoeve van onderzoek en statistiek.

- Verdere verwerking van persoonsgegevens voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden, wordt niet als onverenigbaar beschouwd indien Nova Kind-Jeugdcentrum de nodige voorzieningen heeft getroffen teneinde te verzekeren dat de verdere verwerking uitsluitend geschiedt ten behoeve van deze specifieke doeleinden.
- Bijzondere persoonsgegevens kunnen ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek of statistiek worden verwerkt indien:
 - het onderzoek een algemeen belang dient;
 - de verwerking voor het betreffende onderzoek of de betreffende statistiek noodzakelijk is;
 - het vragen van uitdrukkelijke toestemming onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost en bij de uitvoering is voorzien in zodanige waarborgen dat de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene niet onevenredig wordt geschaad.

De verwerking van persoonsgegevens zoals genoemd in lid 1 en 2 dient echter achterwege te blijven voor zover een geheimhoudingsplicht uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift daaraan in de weg staat.

Artikel 10.

Inzage en afschrift voor de cliënt.

Nova Kind-Jeugdcentrum verstrekt aan de ouder(s)/verzorger(s) van cliënt en cliënt desgevraagd zo spoedig mogelijk inzage in en afschrift van de bescheiden, die betrekking hebben op de cliënt zelf.

Inzage in of afschrift van de bescheiden wordt aan de cliënt geweigerd, indien deze:

- jonger is dan twaalf jaren, of
- de leeftijd van twaalf jaren heeft bereikt en niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake;

- Indien de cliënt jonger is dan zestien jaren, of de leeftijd van zestien jaar heeft bereikt en niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake, worden desgevraagd aan de wettelijke vertegenwoordiger inlichtingen dan wel inzage in of afschrift van de bescheiden verstrekt, tenzij het belang van de jeugdige zich daartegen verzet;
- Inlichtingen over, inzage in of afschrift van bescheiden kan eveneens worden geweigerd, voor zover de persoonlijke levenssfeer van een ander dan de cliënt daardoor zou worden geschaad.

De in het dossier aanwezige originele bescheiden blijven in het bezit van Nova Kind-Jeugdcentrum. Persoonlijke werkaantekeningen en rapporten die in bewerking zijn, zijn geen onderdeel van het dossier en derhalve niet ter inzage.

Artikel 11.

Kennismeming door een betrokkene niet zijnde de cliënt.

Indien, in het kader van de hulpverlening aan een cliënt, in het dossier van deze cliënt persoonsgegevens worden verwerkt van een betrokkene, niet zijnde de cliënt, dan deelt Nova Kind-Jeugdcentrum de betrokkene desgevraagd mede:

- of hem/haar betreffende persoonsgegevens worden verwerkt in het dossier van een cliënt, voor zover de geheimhoudingsplicht;
- in het kader van de hulpverlening daaraan niet in de weg staat;
- Indien de betrokkene, niet zijnde de cliënt, een verzoek doet op grond van lid 1, dient hij de naam te noemen van de jeugdige op wiens naam het dossier geregistreerd staat en dient hij zich te legitimeren.

Artikel 12.

Recht op correctie.

De betrokkene aan wie inzage is verleend dan wel mededeling is gedaan omtrent zijn persoonsgegevens, kan Nova Kind-Jeugdcentrum schriftelijk verzoeken de hem/haar betreffende persoonsgegevens te verbeteren, aan te vullen, te verwijderen, of af te schermen als deze:

- feitelijk onjuist zijn, voor het doel of de doeleinden van de verwerking;
- onvolledig of niet ter zake dienend zijn dan wel anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt.

Het verzoek bevat de aan te brengen wijzigingen.

Het verzoek wordt door de wettelijk vertegenwoordiger gedaan, indien de cliënt:

- jonger is dan twaalf jaren, of
- de leeftijd van twaalf jaren heeft bereikt en niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake.

Nova Kind-Jeugdcentrum bericht de verzoeker binnen vier weken na ontvangst van het verzoek schriftelijk of en zo ja in hoeverre zij aan het verzoek voldoet. Een weigering is met redenen omkleed.

Artikel 13.

Derden verstrekking.

Nova Kind-Jeugdcentrum verstrekt alleen met toestemming van de cliënt inlichtingen over de cliënt, dan wel afschrift van de bescheiden, aan anderen dan de cliënt, tenzij bij of krachtens de wet anders is bepaald. Er wordt niet met naam over kinderen/jongeren gesproken met, niet bij het kind betrokken,

derden. Er worden geen foto's of informatie via sociale media verspreid tenzij ouders hiervoor schriftelijk toestemming hebben gegeven.

- Indien de cliënt minderjarig is, is in plaats van diens toestemming de toestemming van zijn wettelijk vertegenwoordiger vereist, indien hij:
 - jonger is dan twaalf jaren, of
 - de leeftijd van twaalf jaren heeft bereikt en niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake.
- Onder 'anderen dan de cliënt' zijn niet begrepen degenen van wie beroepshalve de medewerking bij de toegang tot en de uitvoering van de jeugdzorg noodzakelijk is, alsmede degenen die zijn betrokken bij de voorbereiding of uitvoering van de taken (voorlopige) (gezins-)voogdij en jeugdreclassering, doch slechts voor zover dit voor de uitvoering van de jeugdzorg of de voorbereiding of uitvoering van een maatregel noodzakelijk is.
- Zonder toestemming van de cliënt kan Nova Kind-Jeugdcentrum inlichtingen over de cliënt verstrekken aan de Raad voor de Kinderbescherming, indien dit noodzakelijk kan worden geacht voor de uitoefening van de taken van de Raad.
- Het in afwijking van de voorgaande leden verstrekken van inlichtingen over de cliënt aan anderen dan de cliënt, is uitsluitend toegestaan in een situatie van overmacht na overleg met de Manager.
- De in het dossier aanwezige originele bescheiden blijven in het bezit van Nova Kind-Jeugdcentrum.
- Persoonlijke werkaantekeningen en rapporten die in bewerking zijn, zijn geen onderdeel van het dossier en worden derhalve niet verstrekt.

Artikel 14.

Bewaren van persoonsgegevens.

- Het fysieke dossier wordt achter in een brandwerende kast op slot bewaard.
- Het fysieke dossier mag niet het pand verlaten zonder de toestemming van het bestuur. Het elektrische dossier is opgeslagen in een beveiligde Cloud. Wanneer het dossier wordt gewijzigd zal zowel het fysieke als het digitale dossier worden bijgewerkt.
- Na beëindiging van de hulpverlening wordt het dossier ondergebracht in het archief van Nova Kind-Jeugdcentrum. Op de verwerking van persoonsgegevens die zijn ondergebracht in het archief, is het bepaalde in dit Privacyreglement onverkort van toepassing.
- Nova Kind-Jeugdcentrum bewaart het dossier van de jeugdige die bij Nova Kind-Jeugdcentrum geplaatst is geweest 15 jaar, te rekenen vanaf het tijdstip waarop de hulpverlening is afgesloten, doch ten minste tot meerderjarigheid van de jeugdige.

Artikel 15.

Vernietiging van persoonsgegevens op verzoek.

- Nova Kind-Jeugdcentrum vernietigt de door haar bewaarde bescheiden binnen drie maanden na een schriftelijk verzoek van degene op wie de bescheiden betrekking hebben.
- Het voorgaande lid geldt niet voor zover het verzoek bescheiden betreft waarvan redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de verzoeker, alsmede voor zover het bepaalde bij of krachtens de wet zich tegen vernietiging verzet.
- Het verzoek van een cliënt zoals bedoeld in het eerste lid, wordt niet ingewilligd
 - indien deze: jonger is dan 12 jaren
 - of de leeftijd van 12 jaren heeft bereikt en niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake.
- In de gevallen bedoeld in het derde lid, kan het verzoek door een wettelijk vertegenwoordiger worden gedaan.

Artikel 16.**Klachten.**

Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd, kan hij zich wenden tot de interne klachtencommissie van Nova Kind-Jeugdcentrum. Als deze de klacht niet naar tevredenheid afwikkelt, kan cliënt zich wenden tot de Stichting Landelijke Klachtencommissie gezondheidszorg. Vervolgens kan de betrokkene zich desgewenst wenden tot de burgerlijke rechter conform artikel 46 AVG, dan wel het College bescherming persoonsgegevens conform artikel 47 AVG.

Artikel 17.**Data lek.**

Bij een data lek is sprake van een inbreuk op de beveiliging van persoonsgegevens waarbij deze zijn blootgesteld aan verlies of onrechtmatige verwerking ervan. Denk hierbij aan een kwijtgeraakte USB-stick met persoonsgegevens, een gestolen laptop, een inbraak in een databestand door een hacker of het ten onrechte verstrekken van persoonsgegevens aan derden. Indien een data lek gevonden is zal deze direct gedicht worden. Hierna zal door het bestuur een onderzoek gestart worden om te kijken of er privacygevoelige informatie gelekt is. Op basis van de ernst zullen nodige externe partijen betrokken worden om de situatie op te lossen. Meldpunt datalekken wordt ingeschakeld wanneer er sprake is van verwerking van persoonsgegevens (elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare persoon, zoals NAW-gegevens en foto's) en wanneer de AVG op de verwerking van toepassing is. Verwerking van persoonsgegevens betreft elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, raadplegen en verspreiden.

Artikel 18.**Slotbepaling.**

- Dit reglement treedt in werking op 01 01 2019
- Wijziging of aanvulling van dit reglement vindt slechts plaats met inachtneming van de door de wetgever gestelde regels.